

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI SĄDU REJONOWEGO w Sokółce
ZA ROK 2017**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w 2017 roku

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu	
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Odszetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,7 %	0,4 %	<ol style="list-style-type: none"> Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. 	<ol style="list-style-type: none"> Umieszczenie na stronie internetowej sądu informacji z zakresu mediacji, aktualizacja wykazów osób i instytucji godnych zaufania uprawnionych do przeprowadzania mediacji. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywanie sporów poprzez umieszczenie materiałów informacyjnych w budynku sądu oraz udostępnianie ich interesantom w BOI.
2	Poprawa sprawności działania wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	≤ 2,0	2,30 m-ca	<ol style="list-style-type: none"> Kontynuacja projektu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru w zakresie doręczania pism sądowych (EPO). Realizacja rozwiązań centralnego wydruku pism sądowych (COD). Realizacja szkoleń kadry orzeczniczej. Wymiana danych w postaci elektronicznej pomiędzy sądami oraz sądami i prokuraturami. 	<ol style="list-style-type: none"> Szersze wykorzystywanie elektronicznego potwierdzenia odbioru w zakresie doręczania pism sądowych (od marca 2017r również w procedurze karniej); Kontynuacja projektu COD przy ekspedowaniu przesyłek sądowych; Uczestnictwo kadry orzeczniczej oraz urzędniczej w szkoleniach w związku ze zmianą przepisów (usp, SLP.S, regulaminu urzędowania sądów powszechnych) Monitorowanie działania systemów informatycznych, sygnalizowanie na bieżąco problemów z działaniem centralnych systemów informatycznych poprzez portal ServiceDesk.
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego	Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędzijskiego	0,25	0,25	<ol style="list-style-type: none"> Dążenie do racjonalnego wykorzystania kadry asystenckiej. Dążenie do ewentualnego przekształcania uwolnionych etatów urzędniczych w etaty asystenckie. 	<ol style="list-style-type: none"> Równomierne obciążenie asyistentów obowiązkami. Ustalenie przez Prezesa Sądu kolejności wykonywania czynności przez asyistentów na rzecz poszczególnych sędziów.
		Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	> 99 %	99,10 %	<ol style="list-style-type: none"> Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach 	<ol style="list-style-type: none"> Określenie w podziałach czynności zastępstw nieobecnych orzeczników (sędziów i referendarzy), bieżące

prawa do sądu				<p>orzeczniczych.</p> <p>2. Dążenie do racjonalnego wykorzystania obciążenia sesyjnego.</p> <p>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p>	<p>organizowanie zastępstw pracowników, zawieranie umów czasowych na zastępstwo w przypadku długotrwałych nieobecności oraz korzystanie z 3 miesięcznych praktyk absolwenckich i staży z Powiatowego Urzędu Pracy.</p> <p>2. Monitorowanie obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych, przesunięcia kadrowe w grupie urzędników i innych pracowników na rzecz wydziałów orzeczniczych.</p> <p>3. Wzmoczony nadzór nad terminowością pracy biegłych i w razie potrzeby ich dyscyplinowanie.</p>
---------------	--	--	--	---	---

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017

Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana zrealizowano na niższym poziomie niż planowano z uwagi na fakt, iż nie wszystkie sprawy wpisane do repertorium (zgodnie z algorytmem ustalonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości) nadawały się do kierowania celem mediacji.

Mimo, iż nie osiągnięto planowanej wartości średniego czasu trwania postępowań sądowych, faktyczna wartość miernika 2, 3 mieściąca stanowi najkorzystniejszy w skali kraju.

Sprawozdanie z wykonania planu działalności podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

Sokółka, dnia 05.03.2018r

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Sokółce
Włona Gudałajska

PREZES
Sądu Rejonowego w Sokółce
Aneta Sidorowicz